



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**  
**Краснооктябрьское территориальное управление**

---

**ПРИКАЗ**

от «20» сентября 2023 года

№ 406

О проведении тематической проверки «Организация и контроль охраны труда в образовательных учреждениях» в МДОУ Детский сад № 235, 253, ЦРР №4 (пер. Демократический, 9)

В соответствии с планом работы Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Краснооктябрьское ТУ ДОАВ) на 2023-2024 учебный год, в целях контроля за деятельностью руководителя образовательного учреждения по обеспечению безопасности общеобразовательных, дошкольных учреждений, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования РФ, правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в ОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести тематическую проверку «Организация и контроль охраны труда в образовательных учреждениях» (далее – проверка) в срок с 02.10.2023 г. по 06.10.2023 г.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав комиссии:
    - Кох Ирина Николаевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ – председатель комиссии;
    - Ануфриева Светлана Владимировна – уполномоченный по вопросам ОТ, АТЗ МОУ СШ № 91, член комиссии;
    - Омельчак Владимир Владимирович – уполномоченный по вопросам ОТ, ГО МОУ СШ № 98, член комиссии;

- Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области (по согласованию).

2.2. Форму акта тематической проверки (Приложение 1).

2.3. Руководителям (исполняющим обязанности руководителей) подведомственных образовательных учреждений предоставить в соответствии с графиком проверки (Приложение 2) документы проверки в соответствии с утвержденным актом.

3. Главному специалисту Краснооктябрьского ТУ ДОАВ Кох И.Н. обобщить материалы об итогах проверки в срок до 12.10.2023 г.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник  
территориального  
управления



П.В. Свиридов

Приказ подготовил:  
Главный специалист КТУ ДОАВ  
\_\_\_\_\_ И.Н. Кох

Согласовано:  
Ведущий юрисконсульт  
МКУ «Центр Краснооктябрьского района»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Лапухина

Разослано: в дело, ДОУ Д/с №№ 235,253, МОУ ЦРР № 4, Кох И.Н., Обликовой Н.М.

Приложение №1  
к приказу Краснооктябрьского ТУ ДОАВ  
от 20.09.2023 г. № 406

АКТ

о результатах тематической проверки деятельности администрации МОУ «Организация и контроль охраны труда в образовательных учреждениях»  
от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ \_\_\_\_\_ Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от 20.09.2023 № 406 тематической проверки деятельности администрации МОУ «Организация и контроль охраны труда в образовательных учреждениях» в период с 02.10.2023 по 06.10.2023 комиссией в составе:

- Кох Ирина Николаевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ – председатель комиссии;
- Ануфриева Светлана Владимировна – уполномоченный по вопросам ОТ, АТЗ МОУ СШ № 91, член комиссии;
- Омельчак Владимир Владимирович – уполномоченный по вопросам ОТ, ГО МОУ СШ № 98, член комиссии;
- Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области. Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения

(ФИО полностью, должность)

В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

**1.1. организация и контроль по охраны труда в образовательном учреждении:**

	<i>Наименование</i>	<i>Наличие</i>	<i>Соотв-е треб-ям</i>
	номенклатура дел по охране труда		
	наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации (обеспечение доступности для работников комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда)		
	штатное расписание и структура подведомственной организации. (В штатном расписании могут не указываться тарифная ставка (оклад), стимулирующие и компенсационные выплаты.)		
	положение об организации работы по охране труда в образовательном учреждении «Система управления охраной труда»		
	наличие освобождённого специалиста по охране труда (его ФИО, документы подтверждающие профильное образование/профессиональную переподготовку)		
	приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы» (копии удостоверений об обучении по охране труда, 40 час.)		
	приказ о возложении ответственности за электробезопасность в образовательном учреждении; копия удостоверения о допуске по электробезопасности;		
	приказ о возложении ответственности за техническую эксплуатацию зданий, строений, сооружений (документы, подтверждающие внеочередную проверку знаний требований охраны труда)		
	приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность (копии удостоверений)		
	<i>Наименование</i>	<i>Наличие</i>	<i>Соотв. треб-ям</i>
	приказ о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (копии удостоверений)		
	наличие в организации комитета (комиссии) по охране труда и фактическая его деятельность:		
	- приказ о создании комитета (комиссии);		

- копии удостоверений об обучении по охране труда, 40 час.			
- положение о комитете (комиссии);			
- планы работы, протоколы заседаний, акты проверок			
наличие в организации уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и фактическая их деятельность: -положение об уполномоченном лице по охране труда;			
-протоколы собрания трудового коллектива о выборе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;			
-документы (акты, справки, представления), подтверждающие деятельность уполномоченных			
анализ работы по охране труда, анализ детского и производственного травматизма работающих, основные задачи и направления в организации работы по охране труда и в профилактической работе по предупреждению травматизма, (годовой план работы, приказ, справки)			
план организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья обучающихся, воспитанников и работающих на учебный год			
контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении (раздел плана) и график контроля			
исполнение графика контроля:			
- справки, материалы проверок (их наличие, по какому вопросу, кто проверял);			
- обсуждение вопросов охраны труда на заседаниях педагогических советов, производственных совещаниях, при руководителе и др. (даты, №№ протоколов);			
_____			
положение о III ст. контроле, наличие журнала административно-общественного контроля по охране труда, записей в нём по III ступеням;			
соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом или трудовым коллективом образовательного учреждения на календарный год			
соглашение по проведению мероприятий по охране труда образовательного учреждения на календарный год (таблица установленной формы)			
акты проверки выполнения соглашения по проведению мероприятий по охране труда (два раза в год через 6 месяцев);			
обеспечение сертифицированной спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с установленными типовыми отраслевыми нормами:			
-назначение ответственного лица в образовательном учреждении за организацию обеспечения работников сертифицированными СИЗ, в том числе по организации приемки, хранения, стирки и ремонта СИЗ, (приказ);			
-положение об обеспечении СИЗ;			
-перечень бесплатной специальной одежды, спец.обуви и других СИЗ, которые должны быть выданы работникам			
-определение лиц, в соответствии со штатным расписанием, которым положены СИЗ (должности, ФИО), (приказ);			
-личные карточки учёта выдачи СИЗ ( типовые, установленного образца) на каждого работника, которому положена выдача СИЗ;			
-сертификаты соответствия СИЗ; и др.;			
приказ об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств; положение; порядок и условия их выдачи;			
израсходовано средств на мероприятия по охране труда (на период проведения проверки); по плану/фактически;			
	<b>Наименование</b>	<b>Наличие</b>	<b>Соотв. треб-ям</b>
организация дежурства в общеобразовательном учреждении приказ об организации дежурства на учебный год/четверть/семестр/неделя			
-положение о дежурстве в ОУ			
-должностные обязанности по охране труда для дежурного: администратора, учителя, классного руководителя, дежурного по столовой			
-графики дежурств: администрации; учителей на переменах; учителей в столовой и др. установленных местах в соответствии с утв. Положением ОУ;			
наличие кабинета по охране труда или уголка по охране труда.			
наличие стендов (уголков) по безопасности для обучающихся и родителей			

**1.2. Контроль за безопасными условиями эксплуатации учебных кабинетов, мастерских, других помещений и оборудования:**

акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году		
акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских, в спортивных залах, на спортивных площадках (оформляется ежегодно);		
акт испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования спортзала и спортивных площадок (оформляется ежегодно);		
акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских (оформляется ежегодно);		
акт приёма компьютерных классов (установленной формы) за подписью представителей всех служб надзора, который выдавался на период открытия данных классов;		
акты-разрешения на проведение занятий в остальных учебных кабинетах (оформляется ежегодно);		
проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (далее СОУТ):		
-график проведения специальной оценки условий труда;		
-количество рабочих мест, подлежащих СОУТ;		
-количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ;		
-сводная ведомость СОУТ;		
-установление (по результатам СОУТ) компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда		
проведение процедуры оценки профессиональных рисков:		
-приказ о создании комиссии по проведению оценки рисков;		
-индивидуальные карты идентификации опасностей и оценки рисков		
-реестр опасных рисков в ОУ		
-план мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков		

**1.3. Организация работы по проведению инструктажей по охране труда:**

положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися ОУ		
приказ по образовательному учреждению «Об определении перечня профессий, по которым необходимо разработать инструкции по охране труда» (№ приказа, дата);		
приказ по образовательному учреждению «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися образовательного учреждения» (№ приказа, дата)		
распорядительные документы для прохождения стажировки работниками (Положение; перечень профессий; порядок организации и проведения стажировки);		
должностные обязанности по охране труда административных и педагогических работников образовательного учреждения		
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников		
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для сторонних организаций		
<b>Наименование</b>	<b>Наличие</b>	<b>Соотв. треб-ям</b>
программа проведения инструктажа на рабочем месте по профессиям для каждой категории работников		
инструкции по охране труда для проведения инструктажей на рабочем месте отдельно для каждой категории педагогических работников, технического и обслуживающего персонала (по профессиям и видам выполняемых работ)		
типовая инструкция по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим		
типовая инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала		
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками		
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками сторонних организаций		
журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками		
журнал регистрации инструктажа с неэлектротехническим персоналом на I группу по электробезопасности		
инструкции по правилам безопасности для учащихся при проведении занятий по спец.предметам		
инструкции по правилам безопасности для обучающихся при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям;		
журналы регистрации инструктажей по правилам безопасности с учащимися при проведении занятий по спец.предметам		
журналы регистрации инструктажей по правилам безопасности с обучающимися при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям		
журнал учёта инструкций по охране труда		
журнал учёта выдачи инструкций по охране труда		

**1.4. Обучение и проверка знаний требований охраны труда администрации образовательного учреждения и педагогических работников**

<i>Наименование</i>	<i>Наличие</i>	<i>Соотв. треб-ям</i>
наличие удостоверений по проверке знаний требований охраны труда (можно копий):		
- выданных лицензированным Центром по охране труда: у руководителя образовательного учреждения, его заместителей (2 чел. – минимум, один из них – по АХЧ), у освобождённого специалиста по охране труда, у уполномоченного по охране труда от трудового коллектива и (или) другие; наличие внеочередной проверки знаний требований охраны труда для категорий по новым ПОТ		
-выданных районной территориальной комиссией по охране труда: у преподавателей спец.предметов;		
-выданных комиссией по охране труда образовательного учреждения: у педагогических работников, у технического и обслуживающего персонала (остальной категории работников);		
документация об организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда комиссии образовательного учреждения для остальной категории работников:		
- приказ на обучение (№ приказа, дата)		
- программа обучения по охране труда на каждую категорию работников;		
- план расписания занятий, тематическое планирование		
- протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;		
экзаменационные билеты, вопросы тестирования или другие формы проверки знаний		
образец выданного удостоверения		
документы, подтверждающие обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим		

**1.5. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников.**

<i>Наименование</i>	<i>Наличие</i>	<i>Соотв. треб-ям</i>
перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования		
приказ об организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, и обязательных психиатрических освидетельствований работников.		
графики проведения, поименные списки работников, обязанных проходить медосмотры, направления на медосмотры		
договор с мед.организацией, направления на мед.осмотр (поименный список работников, список лиц, подлежащих предварительным медосмотрам, список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам		
комплектация медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам (перечень, приказ, положение, назначение ответственного, аптечки)		

**1.6. Травматизм обучающихся, воспитанников и работающих:**

положение, порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в ОУ;		
акты расследования несчастных случаев по утвержденной форме с материалами расследования с обучающимися (воспитанниками);		
журналы регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками во время образовательного процесса по установленным формам;		
своевременность и правильность оформления актов с учащимися, воспитанниками по утвержденной форме, и направление их в соответствующие инстанции;		
своевременность сообщения о последствиях несчастных случаев с пострадавшими учащимися, воспитанниками.		
положение о расследовании и учете несчастных случаев с работниками ОУ;		
журналы регистрации несчастных случаев производственного травматизма с работающими по установленным формам;		
акты расследования несчастных случаев с работниками по утвержденной форме с материалами расследования;		
своевременность и правильность оформления актов производственного травматизма по утвержденной форме, и направление их в соответствующие инстанции;		
своевременность сообщения о последствиях производственных травм в ФСС и ГИТ		

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Рекомендации:

Акт составлен в 2-х экземплярах  
Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.Н. Кох

\_\_\_\_\_ (подпись)

С.В. Ануфриева

\_\_\_\_\_ (подпись)

В.В. Омельчак

\_\_\_\_\_ (подпись)

Н.М. Обликова

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен/ не получен

С выводами, содержащимися в акте согласен/ не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/ не прилагаются

Руководитель МОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

/ \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2  
к приказу Краснооктябрьского ТУ ДОАВ  
от «20» сентября 2023 № 406

График тематической проверки «Организация и контроль охраны труда в образовательных учреждениях»  
в МОУ Детский сад № 235, 253, ЦРР №4 (по адресу: пер. Демократический,9)

№ п/п	ДОУ	Дата предоставления материалов	Время
1	Детский сад № 235	04.10.2023	13.00-15.00
2	Детский сад № 253	04.10.2023	15.00-17.00
3	ЦРР № 4 (Д/с №200)	06.10.2023	13.00-15.00