



- копии удостоверений об обучении по охране труда, 40 час.		+	соотв
- положение о комитете (комиссии);		+	соотв
- планы работы, протоколы заседаний, акты проверок		+	соотв
наличие в организации уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и фактическая их деятельность: -положение об уполномоченном лице по охране труда;		+	соотв
-протоколы собрания трудового коллектива о выборе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;		+	соотв
-документы (акты, справки, представления), подтверждающие деятельность уполномоченных		+	соотв
анализ работы по охране труда, анализ детского и производственного травматизма работающих, основные задачи и направления в организации работы по охране труда и в профилактической работе по предупреждению травматизма, (годовой план работы, приказ, справки)		+	соотв
план организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья обучающихся, воспитанников и работающих на учебный год		+	соотв
контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении (раздел плана) и график контроля		+	соотв
исполнение графика контроля:		W	
- справки, материалы проверок (их наличие, по какому вопросу, кто проверял);		+	соотв
- обсуждение вопросов охраны труда на заседаниях педагогических советов, производственных совещаниях, при руководителе и др. (даты, №№ протоколов); <i>совещаниями при завершающих</i>		+	соотв
положение о III ст. контроле, наличие журнала административно-общественного контроля по охране труда, записей в нём по III ступеням;		+	соотв
соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом или трудовым коллективом образовательного учреждения на календарный год		+	соотв
соглашение по проведению мероприятий по охране труда образовательного учреждения на календарный год (таблица установленной формы)		+	соотв
акты проверки выполнения соглашения по проведению мероприятий по охране труда (два раза в год через 6 месяцев);		+	соотв
обеспечение сертифицированной спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с установленными типовыми отраслевыми нормами:		+	соотв
-назначение ответственного лица в образовательном учреждении за организацию обеспечения работников сертифицированными СИЗ, в том числе по организации приемки, хранения, стирки и ремонта СИЗ, (приказ);		+	соотв
-положение об обеспечении СИЗ;		+	соотв
-перечень бесплатной специальной одежды, спец.обуви и других СИЗ, которые должны быть выданы работникам		+	соотв
-определение лиц, в соответствии со штатным расписанием, которым положены СИЗ (должности, ФИО), (приказ);		+	соотв
-личные карточки учёта выдачи СИЗ (типовые, установленного образца) на каждого работника, которому положена выдача СИЗ;		+	соотв
-сертификаты соответствия СИЗ; и др.;		+	соотв
приказ об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств; положение; порядок и условия их выдачи;		+	соотв
израсходовано средств на мероприятия по охране труда (на период проведения проверки); по плану/фактически;		+	соотв
	<b>Наименование</b>	<b>Наличие</b>	<b>Соотв. треб-ям</b>
организация дежурства в общеобразовательном учреждении приказ об организации дежурства на учебный год/четверть/семестр/неделя		+	соотв
-положение о дежурстве в ОУ		+	соотв
-должностные обязанности по охране труда для дежурного: администратора, учителя, классного руководителя, дежурного по столовой		+	соотв
-графики дежурств: администрации; учителей на переменах; учителей в столовой и др. установленных местах в соответствии с утв. Положением ОУ;		+	соотв
наличие кабинета по охране труда или уголка по охране труда.		+	соотв
наличие стендов (уголков) по безопасности для обучающихся и родителей		+	соотв

**1.2. Контроль за безопасными условиями эксплуатации учебных кабинетов, мастерских, других помещений и оборудования:**

акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году	+	соотв
акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских, в спортивных залах, на спортивных площадках (оформляется ежегодно);	+	соотв
акт испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования спортзала и спортивных площадок (оформляется ежегодно);		
акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских (оформляется ежегодно);		
акт приёмки компьютерных классов (установленной формы) за подписью представителей всех служб надзора, который выдавался на период открытия данных классов;		
акты-разрешения на проведение занятий в остальных учебных кабинетах (оформляется ежегодно);		
проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (далее СОУТ):	✓	
-график проведения специальной оценки условий труда;	+	соотв
-количество рабочих мест, подлежащих СОУТ;	+	соотв
-количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ;	+	соотв
-сводная ведомость СОУТ;	+	соотв
-установление (по результатам СОУТ) компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	+	соотв
проведение процедуры оценки профессиональных рисков:		
-приказ о создании комиссии по проведению оценки рисков;	+	соотв
-индивидуальные карты идентификации опасностей и оценки рисков	+	соотв
-реестр опасных рисков в ОУ	+	соотв
-план мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	+	соотв

**1.3. Организация работы по проведению инструктажей по охране труда:**

положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися ОУ	+	соотв
приказ по образовательному учреждению «Об определении перечня профессий, по которым необходимо разработать инструкции по охране труда» (№ приказа, дата);	+	соотв
приказ по образовательному учреждению «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися образовательного учреждения» (№ приказа, дата)	+	соотв
распорядительные документы для прохождения стажировки работниками (Положение; перечень профессий; порядок организации и проведения стажировки);	+	соотв
должностные обязанности по охране труда административных и педагогических работников образовательного учреждения	+	соотв
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников	+	соотв
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для сторонних организаций	+	соотв
<b>Наименование</b>	<b>Наличие</b>	<b>Соотв. треб-ям</b>
программа проведения инструктажа на рабочем месте по профессиям для каждой категории работников	+	соотв
инструкции по охране труда для проведения инструктажей на рабочем месте отдельно для каждой категории педагогических работников, технического и обслуживающего персонала (по профессиям и видам выполняемых работ)	+	соотв
типовая инструкция по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим	+	соотв
типовая инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала	+	соотв
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками	+	соотв
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками сторонних организаций	+	соотв
журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками	+	соотв
журнал регистрации инструктажа с неэлектротехническим персоналом на I группу по электробезопасности	+	соотв
инструкции по правилам безопасности для учащихся при проведении занятий по спец.предметам	+	соотв
инструкции по правилам безопасности для обучающихся при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям;	+	соотв
журналы регистрации инструктажей по правилам безопасности с учащимися при проведении занятий по спец.предметам	+	соотв
журналы регистрации инструктажей по правилам безопасности с обучающимися при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям	+	соотв
журнал учёта инструкций по охране труда	+	соотв
журнал учёта выдачи инструкций по охране труда	+	соотв

**1.4. Обучение и проверка знаний требований охраны труда администрации образовательного учреждения и педагогических работников**

Наименование	Наличие	Соотв. треб-ям
наличие удостоверений по проверке знаний требований охраны труда (можно копии):	+	соотв
- выданных лицензированным Центром по охране труда: у руководителя образовательного учреждения, его заместителей (2 чел. – минимум, один из них – по АХЧ), у освобождённого специалиста по охране труда, у уполномоченного по охране труда от трудового коллектива и (или) другие; наличие внеочередной проверки знаний требований охраны труда для категорий по новым ПОТ	+	соотв
-выданных районной территориальной комиссией по охране труда: у преподавателей спец.предметов;		
-выданных комиссией по охране труда образовательного учреждения: у педагогических работников, у технического и обслуживающего персонала (остальной категории работников);	+	соотв
документация об организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда комиссии образовательного учреждения для остальной категории работников:	+	соотв
- приказ на обучение (№ приказа, дата)	+	соотв
- программа обучения по охране труда на каждую категорию работников;	+	соотв
- план расписания занятий, тематическое планирование	+	соотв
- протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;	+	соотв
экзаменационные билеты, вопросы тестирования или другие формы проверки знаний	+	соотв
образец выданного удостоверения		
документы, подтверждающие обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	+	соотв

**1.5. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников.**

Наименование	Наличие	Соотв. треб-ям
перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования	+	соотв
приказ об организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, и обязательных психиатрических освидетельствований работников.	+	соотв
графики проведения, поименные списки работников, обязанных проходить медосмотры, направления на медосмотры	+	соотв
договор с мед.организацией, направления на мед.осмотр (поименный список работников, список лиц, подлежащих предварительным медосмотрам, список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам	+	соотв
комплектация медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам (перечень, приказ, положение, назначение ответственного, аптечки)	+	соотв

**1.6. Травматизм обучающихся, воспитанников и работающих:**

положение, порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в ОУ;	+	соотв
акты расследования несчастных случаев по утвержденной форме с материалами расследования с обучающимися (воспитанниками);	+	соотв
журналы регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками во время образовательного процесса по установленным формам;	+	соотв
своевременность и правильность оформления актов с учащимися, воспитанниками по утвержденной форме, и направление их в соответствующие инстанции;	+	соотв
своевременность сообщения о последствиях несчастных случаев с пострадавшими учащимися, воспитанниками.	+	соотв
положение о расследовании и учете несчастных случаев с работниками ОУ;	+	соотв
журналы регистрации несчастных случаев производственного травматизма с работающими по установленным формам;	+	соотв
акты расследования несчастных случаев с работниками по утвержденной форме с материалами расследования;	+	соотв
своевременность и правильность оформления актов производственного травматизма по утвержденной форме, и направление их в соответствующие инстанции;	+	соотв
своевременность сообщения о последствиях производственных травм в ФСС и ГИТ	+	соотв

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

*Являясь посетителем ЦОУ Детский сад №253 по организации*

